فرآیند تصویب طرح تحقیقاتی توسط اعضای هیات علمی

انتخاب موضوع توسط مجری (هیات علمی) و ارائه آن به کارشناس پژوهش جهت بررسی
دریافت فرم پرسشنامه طرح تحقیقاتی هیات علمی از سایت دانشکده
ثبت نام در سامانه پژوهان به آدرس research.qums.ac.ir و تعریف نام کاربری و کلمه عبور توسط خود پژوهشگر
نام کاربری و رمز عبور بعد از گذشت ۴۸ ساعت فعال می گردد
ورود به سامانه پژوهان و تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در سامانه (از چکیده تا منابع)
پیوست فایل word پروپوزال در صفحه اول سامانه و نیز پیوست فرم های اخلاق (کلیه فرم ها در سایت دانشکده موجود است)
ارسال طرح پس از تکمیل به کارشناس پژوهش
ارسال پرسشنامه طرح تحقیقاتی توسط کارشناس از طریق سامانه پژوهان به داوران جهت بررسی و اعمال نظرات کارشناسی
جمع آوری نظرات داوری و ارجاع به مجری جهت انجام اصلاحات (در صورتی که مجری (مجریان) طرح با هر یک از نظرات داوری موافق نباشد باید مراتب را به صورت کتبی به کارشناس پژوهش اعلام نماید)
انجام اصلاحات در سامانه و پیوست فایل پروپوزال اصلاح و هایلایت شده طرح تحقیقاتی و ارسال آن توسط مجری (از طریق دکمه تایید و ارسال جهت ادامه بررسی)
ارسال پروپوزال اصلاحی و پاسخ مجری به داور نهایی
قرار دادن طرح در دستور کار جلسه پژوهشی در صورت تأیید داور نهایی
تشکیل جلسه شورای پژوهشی با حضور اعضای شورا و مجری (مجریان) مربوطه جهت دفاع از طرح
بررسی و جمع بندی نظرات در جلسه شورای پژوهشی
تصویب طرح در صورت کامل بودن و توافق کلیه اعضای شورا
انجام امور مربوط به عقد قرارداد انجام طرح پژوهشی و اعلام به مجری اول
شروع به انجام طرح توسط مجریان با توجه به زمان معین شده در پروپوزال
تهیه مقاله از طرح تحقیقاتی و ارائه به کارشناس پژوهش و ارسال به مجلات معتبر طبق ایندکس مندرج در قرارداد جهت چاپ
ارسال اعلام وصول چاپ مقاله به کارشناس پژوهش
ارائه فاکتور جهت هزینه آزمایشات، وسایل، مسافرت و هزینه های دیگر
تشکیل جلسه شورای پژوهشی با حضور اعضای شورا و ارائه طرح پایان یافته واعلام خاتمه طرح در صورت توافق کلیه اعضای شورا
انجام امور مربوط به خاتمه طرح و ارائه یک نسخه به مجری (مجریان)، استاد ناظر، مشاور آماری
ارسال طرحهای تصویب شده به پژوهش دانشگاه
ارجاع خاتمه طرح به بخش امور مالی